

Documento di valutazione del tirocinio

ALUNNO _____

AZIENDA _____

DURATA DEL TIROCINIO (gg) _____

	insufficiente	parzialmente adeguato	sufficiente	buono	ottimo
1) Puntualità (rispetto all'orario di lavoro): - è puntuale - comunica ritardi o assenze	<input type="checkbox"/>				
2) Rispetto delle regole: - mantiene il posto di lavoro e le attrezzature in ordine - osserva il regolamento aziendale - rispetta le norme antinfortunistiche e non si espone a situazioni di pericolo	<input type="checkbox"/>				
3) Impegno e interesse manifestato: - è attento alle attività dell'azienda - è interessato all'attività svolta - è curioso e richiede chiarimenti	<input type="checkbox"/>				
4) Realizzazione dei compiti assegnati: - svolge compiti semplici nelle modalità assegnate - è puntuale nelle consegne - dimostra di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite a scuola	<input type="checkbox"/>				
5) Organizzazione del lavoro: - organizza la propria attività - riconosce le priorità nel proprio lavoro	<input type="checkbox"/>				
6) Autonomia nel lavoro: - comprende le consegne - analizza il compito assegnato ed è in grado di scegliere la strategia più idonea per svolgerlo - riconosce le proprie difficoltà e/o errori	<input type="checkbox"/>				
7) Grado di adattamento: - è disponibile ad adeguarsi alle mutate esigenze della struttura - ha un approccio flessibile - accoglie suggerimenti e proposte - affronta situazioni critiche	<input type="checkbox"/>				
8) Collaborazione con il gruppo di lavoro: - rispetta i ruoli e le regole di comportamento - è integrato con i colleghi - è corretto nei rapporti con i superiori - è collaborativo con le diverse funzioni aziendali	<input type="checkbox"/>				
9) Gestione della comunicazione con gli altri (superiori, colleghi, utenza) - si esprime in modo adeguato al contesto - assume un atteggiamento di ascolto - rispetta le opinioni altrui - favorisce la circolazione delle informazioni	<input type="checkbox"/>				
10) Preparazione professionale: - mostra conoscenze dei contenuti (generali, di base, metodologiche e tecniche) - applica procedure amministrativo contabili - cura le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute	<input type="checkbox"/>				
11) Utilizzo e produzione di documentazione: - compila, interpreta documenti contabili - classifica e ordina i documenti emessi/ricevuti - interpreta i dati e redige relazioni	<input type="checkbox"/>				
12) Conoscenze informatiche: - usa il pacchetto Office - usa software specifici	<input type="checkbox"/>				
13) Linguaggio : - possiede la padronanza della terminologia e la capacità di comprensione del testo	<input type="checkbox"/>				

Il tutor aziendale _____

Codici per la formulazione del giudizio

Voto	Conoscenza	Comprensione	Applicazione	Analisi	Sintesi	Valutazione	Interesse
	<i>Insufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>	
	Stentata	Inadatta	Errata	Distratta	Inconsistente	Arbitraria	
-2	Inadeguata <i>Mediocre</i>	Disarticolata <i>Mediocre</i>	Inefficace <i>Mediocre</i>	Impropria <i>Mediocre</i>	Infondata <i>Mediocre</i>	Incoerente <i>Mediocre</i>	<i>Superficiale</i>
	Limitata	Approssimativa	Incerta	Confusa	Frammentaria	Contradditt.	
-1	Modesta <i>Sufficiente</i>	Ripetitiva <i>Sufficiente</i>	Carente <i>Sufficiente</i>	Imprecisa <i>Sufficiente</i>	Lacunosa <i>Sufficiente</i>	Insicura <i>Sufficiente</i>	
	Accettabile	Lineare	Idonea	Essenziale	Coerente	Ordinaria	
0	Normale <i>Discreta</i>	Sostanziale <i>Discreta</i>	Funzionale <i>Discreta</i>	Pertinente <i>Discreta</i>	Propria <i>Discreta</i>	Motivata <i>Discreta</i>	<i>Adeguato</i>
	Accurata	Approfondita	Sicura	Corretta	Personale	Documentata	
1	Attenta Precisa	Aderente Articolata	Efficace Responsabile	Dettagliata Puntuale	Fondata Originale	Valida Critica	
	Rigorosa	Strutturata	Operativa	Meticolosa	Significativa	Autonoma	
2	<i>Eccellente</i>	<i>Eccellente</i>	<i>Eccellente</i>	<i>Eccellente</i>	<i>Eccellente</i>	<i>Eccellente</i>	<i>Profondo</i>
Carattere	Esuberante, estroverso, estroso, impulsivo, timido, riservato, fragile, difficile, emotivo, sensibile, volitivo, tenace, ...						
Profitto	(pienamente ..., più che ..., quasi ...) Eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, mediocre, scarso, insufficiente, gr:						

Impegno **Partec.**

Scarso *Marginale*

Diligente *Ordinata*

Rigoroso *Costruttiva*

avemente insufficiente

La scala di valutazione, nella quale sono evidenziati voto, giudizio e parametri valutativi, riporta la corrispondenza tra voti decimali e livelli tassonomici sulla base delle abilità e delle conoscenze dei singoli allievi.

L'attuale scala di valutazione, rivista a seguito delle indicazioni ministeriali, in particolare quelle contenute nell'art. 8 relativo ai "crediti scolastici" dell'O.M. 38/99, è stata approvata dal Collegio Docenti del 23/02/99.

1-2 = completamente negativo

le scadenze non vengono rispettate e la partecipazione è inesistente

totale mancanza di conoscenze

grave disorganizzazione nel metodo di lavoro

strumenti comunicativi poveri o limitati

incapacità ad utilizzare gli ausili didattici

3 = totalmente insufficiente

mancanza d'impegno e partecipazione

gravissime lacune nelle informazioni e nelle conoscenze

disorganizzazione nel lavoro

discorso disorganico o non finalizzato

strumenti usati con grande difficoltà

4 = gravemente insufficiente

impegno e partecipazione scarsi

gravi lacune nelle informazioni e nelle conoscenze

notevoli difficoltà nell'organizzazione logica dei contenuti

mancanza d'autonomia

errori che oscurano il significato del discorso

strumenti usati con difficoltà

partecipazione modesta

lacune e conoscenze frammentarie

difficoltà nell'organizzazione logica dei contenuti

comprensione parziale dei problemi

linguaggio non sempre appropriato

6 = sufficiente

partecipazione ed impegno appena adeguati

conoscenze solo essenziali

capacità di applicazione ed effettuazione di analisi parziali, con qualche errore

sintesi imprecise, qualche spunto di autonomia

terminologia accettabile

uso corretto degli strumenti

7 = discreto

impegno e positiva partecipazione

conoscenze adeguate

capacità di applicazione di quanto appreso, con ancora qualche imprecisione nell'analisi

una certa capacità di sintesi

esposizione abbastanza chiara ed efficace

una qualche autonomia nell'uso degli strumenti

8 = buono

impegno adeguato e partecipazione responsabile

conoscenze organiche ed articolate

capacità di cogliere e collegare concetti

formulazione di sintesi corrette

esposizione chiara ed appropriata

buona autonomia nell'uso degli strumenti

9 = ottimo

partecipazione costruttiva e capacità d'iniziativa personale

conoscenze ampie ed approfondite

applicazione creativa ed analisi convincenti

valutazioni personali e sicura capacità di sintesi

esposizione personale

autonomia nell'uso degli strumenti didattici

10 = eccellente

completa rispondenza alle proposte didattiche

iniziative di supporto e di stimolo per la classe

conoscenze approfondite, anche al di là di quelle proposte dall'insegnante, con collegamenti multidisciplinari

analisi ampie, organiche e convincenti

sintesi efficaci e valutazioni decisamente personali

esposizione personale ed autonoma

sicura padronanza nell'uso degli strumenti didattici